

Protokoll FL 2024-01-15

Möte i Immanuelskyrkan på Karlsdalsallén 35

Närvarande: Anita Gustavsson
Anders Malmstigen
Anders Svahn
Anna Öjebrandt
Elin Gren
Filip Burman
Johan Arenius
Jonas Brattström (ordf.)
Lotta Erdtman
Ramona Göransson
Sven Helin

1. Inledning

Jonas läser från psalm 1:1–12, om Guds beskydd. Gemensam bön.

2. Godkännande av föredragningslistan

Genomgång av föredragningslistan som godkändes.

3. Filip delar hur ljudet fungerar med mikrofonen

Filip förklarar hur mikrofonen fungerar, den som gör att han kan höra och delta i mötena på ett bra sätt. Vi kommer överens om att bli bättre på att alltid använda mikrofonen när vi vill säga något.

4. Uppföljning från tidigare protokoll

- Info om IMK och vår verksamhet till de som bor i huset samt uppmärksamma vår verksamhet utanför kyrkan (på kyrkans utsida) Frågan ej slutförd då vi ska söka de bygglov som krävs för att få annonsera om vår verksamhet på kyrkans utsida. **Kvarstår.**
- Förbereda en kommunikationsbehovslista inklusive missionstavla och tillfråga kommunikationsgruppen. Ansvar Johan samt Anders S (missionstavla). Arbetet pågår.
- Ta fram förslag på projektförstärkning under våren för att utveckla och driva valda delar av Hildas café och konferens. Frågan tas upp idag, se nedan.
- Följa upp kostnadsförslag för åtgärd av förbättring av ljud i kyrksalen (Jonas). Jonas har haft dialog med Mattias. Fakturering av projekteringsfel behöver göras, Jonas slutför. Ljudet upplevs bättre efter de åtgärder som gjorts.
- Följa upp utvärdering av uppesittarkvällen (Johan). **Kvarstår.**
- Spara ner IMK teckenspråksrådets uppdragsbeskrivning i vår dropbox (Jonas). **Kvarstår.**

- Följa upp om insamlingsrådet kan samordna ansökningar för verksamhet (Jonas). **Kvarstår.**
- Dela 2024 undervisningsplan med FL (Johan). **Kvarstår.**

5. Föreståndarens punkt

Johan har haft dialog med Simon och Patrik kring placering av ljud- och ljusbord, för att det ska fungera bra och att det även blir så bra som möjligt för gudstjänststrummet. Man jobbar på en ny möblering. Mer övergripande, viktigt att fortsätta utformning av gudstjänstrummet. Nystart kring dessa frågor i mötet den 24 januari kring våra lokaler.

Universitetspastorn har sagt upp sig, ett samtal förs nu kring vad vi gör på lång sikt. Den frågan behöver återkopplas till FL.

Frågor kring ungdomsledare anställda: Johan har ännu inte haft uppföljande samtal med ungdomsrådet. Läget är bra med de anställda.

6. Organisationer där vi finns med som huvudman

Hur vi ser på vårt engagemang i organisationer där vi har en huvudmannaroll? Örebro Folkhögskola, Bilda, Stadsmissionen, sjukhuskyrkan och fängelskyrkan.

Uppföljning: Frågan förbereds och tas upp på ett kommande möte

7. Nästa församlingsmöte

Förslag att ha församlingsmöte den 11 februari. En viktig fråga blir budgetarbetet för 2024, valberedningen, musikrådet (information om Joybells) återkoppling lokalsamtalet samt återkoppling kring Hildas.

Årsmöte är den 17 mars.

Beslut: Att ha församlingsmöte den 11 februari samt att ge Johan uppdrag att ta fram förslag på datum för församlingsmöten kommande år fram till årsmötet 2025.

8. Ekonomi och budget

Sven rapporterar. Vi kom nästan upp till insamlingsmålet för 2023. Det ser bra ut även på kostnadssidan. Amortering 405 000 + 200 000 som efterskänktes av privata lån till församlingen. C:a 489 000 omsattes på Hildas, vilket var högre än beräknat.

Fastighetsbolaget går ganska bra, vi har haft bra volontärkrafter som gör att vi spar mycket pengar. Viktigt att vi långsiktigt jobbar med hållbara lösningar. Social uthyrning uppgår till ca 4 lägenheter (målnivå ca 8). Vad gäller budgetarbetet för 2024 kvarstår förberedelsearbetet.

Uppföljning: Sven leder fortsatt förberedelsearbete med budget 2024.

9. Hildas och personalfrågor

Maria jobbar nu på 80 %. Målgruppen för caféet är definierad. Vi vill att huset ska fyllas med liv, dra människor till församlingen. Koppla på uthyrningsverksamhet utifrån vad vi kan hantera personalmässigt (anställd och volontärer). Målet är också att det ska generera intäkter. Jämförelse med andra kyrkor som driver liknande verksamhet: där ligger man på ca 1-1,5 personer anställda. Diskussioner som förts under året har gett underlag till en "affärsidé" som kan sammanfattas i ett dokument där vi svarar på frågor som:

- Målgruppsformulering
- Antal medarbetare och volontärer
- Sortimentsstrategi
- Prisdifferentiering och prislista för uthyrning
- Öppettider
- Omsättning för Hildas café samt uthyrning

Sammantaget har vi haft ett bra startår men vi vill nu ta steg vidare. Vad som nu föreslås är en 50 % konferensansvarig, vilket totalt då blir 1,3 tjänst (en ökning med 30%). Fortfarande viktigt att jobba vidare med att få fler volontärer (lägre trösklar, ge personlig fråga).

Beslut: Utlysa en 50 % visstidsanställning med anställning så snart som möjligt. Återkomma med sammanhållen affärsplan. Johan verkställer. Viktigt med bra återkoppling till FL.

10. Övriga frågor

- Fastighetsrådet undrar var frågan kring fönsterputs ligger? Fråga kring snöskottning har också kommit upp. Svar: FL uppmuntrar att de tar fram förslag med plan för hur utemiljön sköts samt med kostnader.
- Anna rapporterar från möte som hölls ikväll med Joybells. Beslutat att verksamheten sätts på paus med sikte på nystart i höst. Musikrådet tar frågan vidare tillsammans med behov av andra kör-initiativ i församlingen.
- Kalendern på hemsida behöver uppdateras med tid för årsmöte och församlingsmöten.

11. Avslutning

Mötet avslutades med gemensam bön.

Anders Malmstigen
Mötessekreterare

Jonas Brattström
Mötesordförande