

Instruktion för protokollskrivande i IMK (församlingsledning och församlingsmöte)

1. Protokollen ska beskriva vad som avhandlades genom att övergripande återge föredragning, frågor och diskussion.
2. Prokollen ska tydligt redovisa slutsatser som tex beslut, uppföljning, ansvar.
3. Protokollen ska ange namn på ordförande, sekreterare, justerare samt föredragande. För församlingsledningens sammanträde gäller även att ange vilka som är deltagande respektive frånvarande.
4. I protokollen namnges inte vem som yttrar sig när man framför frågor eller åsikter, men det är viktigt att frågor, diskussion och svar dokumenteras genom en summering i protokollet. Namn återges om den som yttrar sig själv begär att det ska vara med i protokollet eller i de fall det handlar om en komplettering till själva föredragningen. Namn kan också anges när någon yttrar sig utifrån ett valt förtroendeuppdrag alternativt att det tydligt framgår vilket råd/uppdrag som personen som yttrar sig representerar. Namn ska även anges när någon framför ett förslag (tex alternativt beslut eller nytt beslut).

Antaget av församlingsledningen 2023-11-20