PROTOKOLL FL 2026-10-19

Närvarande: Anders Malmstigen
Beatrice Törnberg
Daniel Forneheim
Johan Arenius
Jonas Brattström
Maria Wanche
Patrick Philip
Sandra Edin

Elin Cederlund (ALT-student)
Rikard Edefors

Förhinder: Malin Prenkert

1. Inledning och bön

Patrick inleder med att läsa Johannes 3:16. Världen kan vara olika stor för oss och i församlingen har vi olika roller. Även i församlingsledningen har vi olika roller där vi kompletterar varandra. Tron är detsamma men vi har olika utrycktsätt. Gemensam bön.

2. Godkännande av föredragningslistan

Godkännande av föredragningslista.

3. Uppföljning från tidigare protokoll

- Vi behöver se över hur vår kyrka låses. Tidstyrd låsning fungerar inte helt för vår typ av verksamhet. Johan följer upp frågan med Glenn och andra berörda. Därefter med Pelle Fernros. 2026-09-07 Kvarstår. 2026-09-21 Johan tar frågan med Pelle Fernros ytterligare en gång. 2026-10-05: Patrick tar upp frågan med fastighetsrådet, så att detta kommer vidare. PP tar även upp frågan om belysningsstyrning. Förslagsvis en ”padda” som finns på expeditionen. Frågan om fönsterputs lyfts också. **2026-10-19:** Patrick rapporterar att fastighetsrådet har möte den 3 november, han deltar då och följer upp ovanstående frågor. Han tar dessutom upp frågan om att garantitiden för kyrkan går ut inom ett år och att fastighetsrådet bör bestämma ansvar och innehåll för den uppföljning som krävs.
- Etablera rutin för att tydligare annonsera i slutet av gudstjänsten om när församlingsmötet kommer att börja och om att extra förstärkt fika finns. Jonas ansvarar. Vi behåller denna punkt som en påminnelse till nästa församlingsmöte i november.
- Forma en arbetsgrupp för ledardygnet bestående av Jonas Brattström, Malin Prenkert och Josefine Fållsten. Ge denna i uppdrag att hitta en person som hjälper till med frukost på lördagen samt en processledare för lördagens punkt avseende vision-fokusmål kommande år. Jonas ansvarar. 2026-09-21. Skall även vara hjälp med lunchen på lördagen. Joakim Samuelsson, har vidtalats som processledare. Dock skulle detta innebära en kostnad om 12 500kr inklusive moms. Daniel erbjuder sig att utföra uppdraget som processledare, vilket ingår i Daniels ordinarie verksamhet. FL tackar ja till detta erbjudande. 2026-10-05: Planering pågår. Daniel har tyvärr varit tvungen att avsäga sig uppdraget som processledare. Dock kommer Daniel starta upp oss på fredagskvällen så att vi sen kan genomföra arbetet själva. **2026-10-19:** Jonas rapporterar att planering pågår och att de flesta frågor är hanterade. Ev. avanmälan görs till Jonas. Frågan stängs här.
- Daniel ger Internationella rådet i uppdrag att göra en nulägesanayls både avseende internationellt och lokalt i Örebro för den somaliska gruppen. 2026-10-05: Daniel har pratat med Jonatan Arenius, som kommer ta med frågan tillbaka till internationella rådet. **2026-10-19:** Inget nytt att rapportera.

4. Föreståndarens punkt

Johan rapporterar. IMK behöver vara listade hos bolagsverket som näringsidkande förening, i och med att vi ägnar oss åt uthyrning. Begäran omregistrering har skickats in och är på gång. I nuläget bedömer vi detta som en formaliafråga, om så inte är fallet återkommer frågan till församlingsledningen. En tomtreglering är nu på gång med kommunen eftersom kyrkobyggnadens burspråk står på kommunens mark, men det kommer regleras utan kostnad.

Johan var med J-O Lindin förra veckan för att titta på de nya lägenheterna i den gamla kyrkan. Det blir mycket fina lägenheter. Under amorteringsveckan kommer det att bli möjligt att gå dit för att se hur det blev, mot en visningsavgift som går till vår amortering. Lindin rapporterade även om läget gällande Stenboda, där försäljning ännu inte är klar.

Inredningsgruppen planerar att vara klara med beslutat uppdrag i kyrksalen i slutet av oktober. När det är klart gör vi ett avslut genom att tacka inredningsgruppen.

Brandlarmet förra söndagen som utlöstes på grund av en felinställning. Kostnad ca 10 000 för utryckningen. Bra ändå att allt fungerade. Se vidare resonemang under övriga frågor.

Imorgon blir det en Nyfiken på församlingen träff. Annonsering på hemsidan.

Förra veckan hölls en Fråga pastorn kväll. Det var inga frågor inskickade i förväg, men det blev ett bra samtal med ca 10 personer i olika åldrar som deltog.

Anders Malmstigen börjar en 50% tjänst den 9 november som projektledare för aktivitetskravet. Församlingsledningen bedömer att Anders fortfarande kan sitta kvar i FL då detta är att projekt med extern finansiering under Bildas uppdrag och ansvar.

5. Handbok för IMK:s hemgrupper

Rikard föredrar den reviderade handboken som delades innan mötet.
Handbok för IMKs hemgrupper version ht2026.pdf

Det har funnits en handbok sedan tidigare som nu har uppdaterats. Rikard har jobbat med revideringen tillsammans med omsorgsrådet. Syftet är att den ska vara en specifik hjälp och vägledning för hemgrupperna och hemgruppsledarena. Teologiska och sociala motiv lyfts fram. Det lyfts också fram att hemgrupperna kan se ut på olika sätt. En punkt som förstärkts i revideringen är att det är viktigt att ha grupper som är öppna och som vill släppa in fler. En plan tas fram för hur handboken ska användas. En diskussion fördes FL och några mindre medskick framkom.

Beslut: Församlingsledningen står som avsändaren för handboken och ställde sig bakom revideringen.

6. Uthyrningsfrågor

Jonas föredrar det förslag på uthyrningspolicy som delades innan mötet.

Beslut: Församlingsledningen ställer sig bakom policyn. Johan får i uppdrag att förankra innehållet med Glen samt följer även upp att vårt uthyrningsavtal synkar med policyn. Frågan togs även upp om att vi bör införa en feedbackmöjlighet för de som hyr lokalen. Johan följer även upp den frågan.

7. Övriga frågor

Patrick tog upp frågan om brandlarmet. Mötesledare behöver vara informerade om det ansvar de har vid ett larm och vad man då behöver göra. Även ledarna för servicegrupperna behöver veta vilket ansvar mötesvärdar har vid brandlarm. Vi behöver även klargöra hur ansvarsroller ser ut vid andra tider och verksamheter under veckan. En plan behöver även fastställas kring hur inrymning genomförs i våra lokaler (denna fråga ligger sedan tidigare på Johan).

Uppföljning: Jonas tar fram ett preciserat uppdrag för hur vi ska tydliggöra utrymningsansvar.

8. Avslutning

Mötet avslutades med gemensam bön.

Anders Malmstigen	Jonas Brattström
Mötessekreterare	Mötesordförande