

## Protokoll FL 2024-03-11

Möte i Immanuelskyrkan på Karlsdalsallén 35

Närvarande: Anita Gustavsson  
Anders Malmstigen  
Anders Svahn  
Anna Öjebrandt  
Filip Burman  
Johan Arenius  
Jonas Brattström (ordf.)  
Lotta Erdtman  
Ramona Göransson  
Sven Helin

Besök: Ante Söderblom och Johan Dacarlius under punkt 7 (från IMK barn- och ungdom)

Förhinder: Elin Gren

### 1. Inledning

Jonas delar tankar från en skriven andakt och läser från Rom 8:26, om Anden som hjälper oss i vår svaghet och låter allt samverka till något gott. Gemensam bön.

### 2. Godkännande av föredragningslistan

Genomgång av föredragningslistan som godkändes.

### 3. Uppföljning från tidigare protokoll

- Följa upp utvärdering av uppesittarkvällen (Johan). **Kvarstår.**
- Bjuda in Örjan Garpenholt med flera till ett FL möte för dialog om IMK:s engagemang i organisationer där vi har en huvudmannaroll eller är delaktiga genom styrelseengagemang: Örebro Folkhögskola, Bilda, Stadsmissionen, sjukhuskyrkan, Hjälmgården och fängelsekyrkan. En rapportering skedde kring detta igår på församlingsmötet. (Jonas). **Kvarstår.**
- En uppdatering kring vår organisation behöver göras på hemsidan (kring att vi inte längre har en byggorganisation), Johan ansvarar. **Återkoppling görs till årsmötet kring behov av att göra en mindre uppdatering av vår organisationskrivning, uppföljande beslut på församlingsmötet i maj (se föregående protokoll).**
- Se över hur vi sparar och arkiverar dokument elektroniskt, inklusive hantering och tillgång till nuvarande dropbox. Filip ansvarar för det. **Filip jobbar på frågan.**

Inför årsmötet:

- Johan och Jonas och uppdaterar dagordningen på hemsidan samt följer upp en del kvarstående frågor. **Slutfört.**

- Sven tar inför årsmötet fram underlag gällande Fastighetsköp Startbanan 8. **Klart.**
- Johan ansvarar för att alla underlag som ska läggas upp inför årsmötet, läggs upp på hemsidan i tid. **Klart så långt vi kommit.**
- Elin och Anita samtalar med servicegruppen kring servering, om vi tex ska köpa in wraps som lunch. **Fixat.**
- Jonas och Johan kollar av de som behöver tackas av under årsmötet. **Kvarstår.**

#### 4. Föreståndarens punkt

Johan ger en kortare rapport om den verksamhet som pågår i kyrkan med ett stort flöde av olika människor från olika generationer (tex senior kören Korsbandet som repar i Utsikten, men som nu nästan inte får plats där). Glenn har nu jobbat ca en månad och vi är försiktigt positiva till en ökad uthyrnings- och caféverksamhet. En diskussion fördes kring vikten av att hitta rätt kostnadsnivå för uthyrning.

#### 5. Revisionsberättelse och revisionsrapport för 2023

Sven föredrar utifrån de underlag vi fått från revisorerna. Revisorerna föreslår ansvarsfrihet för församlingsledningen i revisionsberättelsen. Men det finns en del frågor som behöver följas upp utifrån vad de skriver i revisionsrapporten:

- Brister i hur vi söker kommunala bidrag för barn- och ungdomsverksamheten. Följs delvis upp i detta möte (se punkt 7).
- Beslut saknas angående internationella rådets verksamhet och budget. Detta jobbar vi med nu att tydliggöra genom arbetet med rådets verksamhetsplaner och vi behöver också säkerställa detta 2024 genom FL och årsmötesbeslut.
- Synpunkter gällande att avskrivning av kyrkofastigheten bör vara 3 %, vi kvarstår i vår bedömning att 1 % avskrivning är rimlig vilket baseras på hur vi hanterar hyresfastigheten. Dessutom anser vi att en marknadsvärdering inte är nödvändig.
- Beslut gällande inköp av mark behöver göras på årsmötet, dvs att församlingen köper marken av vårt fastighetsbolag.

**Beslut:** Vi beslutar att agera på de fyra ovanstående uppföljningsfrågorna relaterat till revisionsrapporten. FL ber Sven att framföra ett varmt tack till revisorerna för deras arbete.

#### 6. Budget 2024

Sven föredrar förslag på budget för 2024. Se nedan (bilaga 1) ett övergripande förslag att presentera för årsmötet. Insamlingsmål för verksamhet är fastställt sedan tidigare (4 400 000 milj. verksamhet samt 600 000 amortering). Löner och personalkostnader bygger på nuvarande anställningsnivå samt en extra projektanställning fram till sommaren för Hildas.

För det internationella arbetet föreslår vi en rambudget på 690 000. Rådet behöver mer tid att förbereda en mer specificerad budget för 2024. Vi kommer föreslå årsmötet att beslut om specificerad budget för det internationella rådet tas på församlingsmötet i maj. I jämförelse med tidigare år det viktigt att notera att ett administrativt bidrag till EFK centralt samt stöd till stöd till ALT inte längre ligger under det internationella rådets budget.

Vad gäller ändamålsbestämda medel bedömer vi att en del matchar väl att användas för prioriterade lokalutvecklingsåtgärder. Vi vill se så få poster som möjligt kvar på ändamålsbestämda medel och Sven och Johan slutfört ett mer specifikt förslag till årsmötet. Vad gäller lokalutvecklingsåtgärder har vi tidigare beslutat om prioriteringar, se protokoll från 12 februari 2024. Därtill lägger vi till prioriteringar identifierade av musikrådet samt inköp av orgel. Men det handlar fortfarande om prioriteringar som behöver göras inom ramen för en given budget.

**Beslut:**

- FL förslår till årsmötet att beslut om en budget för 2024 tas i enlighet med bilaga 1 nedan.
- Att så mycket som möjligt av ändamålsmedel stryks (presenteras på årsmötet).
- Att utöver budgeten i bilaga 1, avsätta 400 000 lokalutveckling.
- Att vi under året ska ha en likviditetsnivå på minst 800 000.

## 7. Besök från IMK UNG

Vi får besök av Ante Söderblom och Johan Dacarlius.

Samtal om behov av att utveckla föreningen för barn och ungdom: IMK UNGs bidragsspår. Föreningen startades för ett antal år sedan med syfte att söka bidragsmedel från EFK. Det har funnits brister i hur föreningen har fungerat. Nu gör man en nysatsning för att få det att fungera bättre samt för att möjliggöra att vi kan få mer bidragsmedel, inte bara från EFK men även tex från kommunen. Johan Dacarlius kommer att bli vald till ordförande i föreningen. Det finns också en vision om att arbeta mer med delaktighet och demokratiutveckling utifrån denna förening. En diskussion fördes även kring hur föreningens relation och påverkan kan ske i förhållande till församlingens verksamhet och årsmöte. Vikten av koppling till barn- och ungdomsrådet betonades.

En del stadgaförändring behövs:

- Ordförande bör vara medlem i församling.
- Medlemsavgift måste betalas, hur hantera detta? Lösningar och förslag tas fram.
- Ett syfte behöver formuleras i stadgarna, tex: Utifrån församlingens syfte fördela pengar in i IMK:s barn – och ungdomsverksamhet, arrangera ett eget årsmöte samt verka för demokrati och föreningskunskap.

Vad gäller ekonomi:

- Behövs ett eget konto för föreningen.
- Tydlig budget behövs för IMK UNG:s bidragsspår respektive barn- och ungdomsverksamhet.

**Beslut:** FL bejakar och välkomnar denna utveckling av föreningen för IMK UNG:s bidragsspår.

## 8. Undervisningsråd

Johan föredrar översiktligt vilka behov vi har, tex kring undervisning utifrån olika generationsbehov (växa i tro hela livet) och ur det sen implementeras. Vi har tidigare diskuterats vikten av den röda tråden.

I diskussionen lyfts fram att det är viktigt att ta ett beslut kring undervisningsrådet som under en längre tid varit pausat. I diskussionen framkom även behovet av att skapa något nytt men som tydligt relaterar till det mångfasetterade behovet av undervisning som finns i församlingen.

**Beslut:** Tidigare undervisningsråd läggs ner (efter en lägre tid paus). Samtidigt beslutar vi att skapa något nytt i stället. En arbetsgrupp utses att arbeta med detta: Johan, Filip, Anders S och Anders M, de tar med synpunkter från diskussionen i mötet. Johan kommunicerar vårt beslut till medlemmarna i det tidigare rådet.

## 9. Rekryteringsgrupp och inriktning för ungdomspastorstjänst

Ett underlag har tagits fram av Johan som delats med den tänkta rekryteringsgruppen. Förslaget bearbetas vidare av rekryteringsgruppen och presenteras på årsmötet.

**Beslut:** Johan Arenius, Anders Malmstigen och Sam Fernros väljs till rekryteringsgrupp.

## 10. EFK rapport

Bordläggs.

## 11. Övriga frågor

Orgelfrågan: inköp av orgel läggs till som en del i prioriteringslistan för lokalutvecklingsåtgärder.

## 12. Avslutning

Mötet avslutades med gemensam bön.

Anders Malmstigen  
Mötessekreterare

Jonas Brattström  
Mötesordförande

**Bilaga 1 budget 2024:**

<b>Intäkter</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Utfall 2023</b>	<b>Kostnader</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Utfall 2023</b>
Insamlingar/offer	4 400 000	3 963 000	Löner och avgifter	3 324 452	3 227 000
Kyrkoavgift	414 000	393 000	Övr personalkostnader	20 000	25 000
Särskilda ändamål	70 000	187 000	Internationellt	690 000	613 000
Avgifter	1 157 000	1 253 000	Aktivitet och lägerkostn	1 029 000	1 243 000
Lokaluthyrning	400 000	374 000	Särskilda ändamål/ekum org	181 000	145 000
Bidrag löner	720 000	802 000	Förbrukningsmtrl, kommunikation	529 000	779 000
Café och kyrkfika	755 000	760 000	Övriga kostnader	176 000	117 000
Sociala kassan	100 000	98 000	Livsmedel café	334 000	370 000
Övrigt	105 000	357 000	Fastighetskostnader	510 000	500 000
Ränteintäkter	400 000	507 000	Räntekostnader	750 000	762 000
	8 121 000	8 187 000		7 543 452	7 781 000
<b>Övriga inbet/amort mm</b>			<b>Övriga utbet, avräkn</b>		
Amortering fr IMK Fast	600 000	3 824 000	Amort/invest	2 000 000	3 859 000
Amorteringsinsamling	600 000	605 000	Totala utbet/avräkn (fast köp -23)	9 543 452	11 640 000
Totala inbetalningar	9 321 000	12 616 000			
			Netto	-222 452	976 000
			Avskrivningar ca	1 077 500	1 083 000