

Protokoll FL 2024-02-12

Möte i Immanuelskyrkan på Karlsdalsallén 35

- Närvarande: Anita Gustavsson
Anders Malmstigen
Anders Svahn
Anna Öjebrandt
Elin Gren
Johan Arenius
Jonas Brattström (ordf.)
Ramona Göransson
Sven Helin
- Förhinder: Filip Burman
Lotta Erdtman

1. Inledning

Elin inleder med att dela tankar kring fastan, vad vill vi avstå från under denna tid? Vi delar några tankar runt bordet. Jonas leder i bön.

2. Godkännande av föredragningslistan

Genomgång av föredragningslistan som godkändes.

3. Uppföljning från tidigare protokoll

- Följa upp utvärdering av uppesittarkvällen (Johan). **Kvarstår.**
- Dela 2024 undervisningsplan med FL: Johan skickade planen till FL inför dagens möte, tas även kort upp under punkt 4 nedan.
- Bjuda in Örjan Garpenholt med flera till ett FL möte för dialog om IMK:s engagemang i organisationer där vi har en huvudmannaroll eller är delaktiga genom styrelseengagemang: Örebro Folkhögskola, Bilda, Stadsmissionen, sjukhuskyrkan, Hjälmgården och fängelsekyrkan. En rapportering skedde kring detta igår på församlingsmötet. (Jonas). **Kvarstår, att bjuda in till FL.**
- Ta fram förslag på datum för församlingsmöten kommande år fram till årsmötet 2025 (Johan). Tas upp på detta möte under punkt 8.
- Jonas tillsammans med Anders M ansvarar för en återkoppling och uppföljande samtal med volontärgruppen för Sjung & Le efter att Rikard haft dialog med Mikaelkyrkan. Vi inväntar återkoppling från Mikaelkyrkan. **Kvarstår.**
- Tillsätta en fokuserad projektgrupp för inredning utifrån mötet kring lokalfrågor samt tillse att vi avsätter budget för detta. Gärna genom att förstärka nuvarande inredningsgrupp. Jonas skickar vidare till valberedningen. Underlag behöver tas fram

för att kunna avgöra prioriteringar och kostnader. Ingångsuppdrag ges av FL. Vi ser ett behov av att prioritera 1) kyrksalen 2) barnperspektiv 3) smårum plan två 4) mingelytan plan två och 5) caféakustik. Frågan diskuterades vidare under punkt 9, budget 2024. **Val och beslut på årsmötet.**

4. Föreståndarens punkt

Johan rapporterar. Det hölls ett möte förra veckan kring kyrkornas gemensamma engagemang i universitetskyrkan. Rikard deltog från oss. Just nu sker ingen nyrekrytering (50% tjänst från frikyrkornas håll). Man kom överens om att fundera vidare kring vad vi vill med satsningen. Det var ett bra samtal mellan församlingarna. Förra veckan fick vi klart ett ramavtal med kommunen för uthyrning. Glenn Engel har börjat sin tjänst som ansvarig för uthyrning och konferens. Vad gäller anställning av ungdomspastor behöver frågan förberedas mer, för att sedan tas upp på årsmötet för beslut om inriktning och rekryteringsplan. Tjänst kan kompletteras med teamare, gärna med musikinriktning. Horn of Hybriz konserten i helgen blev mycket lyckad, men vi behöver hitta bättre lösningar på hur vi kan erbjuda fika vid denna typ av tillställningar.

Johan delade inför mötet en undervisningsplan fram till sommaren.

Beslut nästa steg ungdomspastorstjänst: Johan sammanställer en rekryteringsgrupp med representation från ungdomsrådet och församlingsledningen. Återkoppling till årsmötet som beslutar om inriktning och rekryteringsplan.

5. Immanuel Internationell

Jonas och Johan ger en återrapportering från möte med Chris Peterson som hölls för att dela sina erfarenheter kring att jobba med internationella samlingar i en församling. Bra och inspirerande möte.

Olika tänkbara steg framåt: Anordna ett antal samlingar/gudstjänster på engelska under våren. Några datum finns redan på förslag. Sedan eventuellt gå vidare med en konferens i höst. Viktigt att inbjuda brett även om vi är ansvarig arrangör. Vi gör detta för att nå ut till människor som annars inte kommer till kyrkan.

Uppföljning: Första samlingen hålls 24 mars, 21 april, 19 maj. FL står bakom satsningen och Jonas och Johan tar frågan vidare med syfte att bredda ansvarstagandet. Senare i vår tar vi upp frågan igen på FL igen för att diskutera mer kring hur en långsiktig satsning kan se ut.

6. Rådets verksamhetsplaner

Ungdomsrådet är på gång, Jonas har haft kontakt. För övrigt inget nytt än. Anita tar upp frågan om tillgänglighetsfrågor med fastighetsrådet.

7. IMK:s involvering i bibelöversättning på teckenspråk

Filip rapporterade genom mejl till FL:

- Svenska Bibelsällskapet ska återuppta arbetet med att översätta Bibeln till svenskt teckenspråk med medel från Wycliffe.

- Översättningen kommer att göras av ett team på 6 personer varav hälften är medlemmar i IMK (Robert Lindell, Stina Silvetärn och jag) och starta i april.
- Första bok vi kommer dyka ner i är Apostlagärningarna. Vi kommer jobba 20 % arbetstid med det här och beräknas ta 2 år att översätta hela boken.
- En del av processen är att det kommer finnas referensgrupper över hela landet som kontinuerligt ska ta del av vår översättning och kommentera den. För att mer säkerställa att vår översättning blir begriplig för teckenspråkiga. Teckenspråkiga gruppen i IMK är en av referensgrupperna (och så som jag uppfattat det den enda frikyrkliga gruppen, alla de andra referensgrupperna tillhör Svenska kyrkan).

Uppföljning: Johan ansvarar för att kommunicera vidare detta på lämpligt sätt i olika kanaler.

8. Församlingsmöten 2024

Johan har skickat ut förslag på datum: 12 maj, 14 september, 17 november, 9 februari och sen årsmöte 16 mars. Till detta planerar vi andra kompletterande fördjupningssamlingar med samtal och diskussioner kring olika ämnen.

Beslut: FL beslutar om församlingsmöten enligt ovan förslag.

9. Budget 2024

Församlingsmötet ställde sig bakom ett insamlingsmål på 5 milj. Vi diskuterade olika kreativa sätt för att få en större överlåtet givande varje månad. Frågan diskuterades kring var vi ska ta kostnader för prioriterade lokalutvecklingsåtgärder. Vi ser en viss möjlighet att använda en del ändamålsbestämda medel.

Beslut: Johan och Sven får i uppdrag att se över hur vi hanterar ändamålsbestämda medel i bokföringen och hur mycket som kan gå in i resultatet eller användas för matchande prioriterade lokalutvecklingsåtgärder. Vi behöver också definiera en rimlig likviditetsnivå. Beslut tas genom årsmötet. Vi vill se beslut om mål 4,4 milj. verksamhet, 0,6 milj. amortering samt därtill en bestämd pott för lokalutveckling (Johan och Sven tar fram förslag utifrån ovan resonemang).

Uppföljning: Johan tar med insamlingsidéer till insamlingsgruppen kring överlåtet givande. Sven jobbar vidare med avslut av bokföring samt en detaljerad budget för 2024 utifrån de givna ramarna.

10. Övriga frågor

Samtal kring rekrytering till FL. Eftersom flera avslutar sina perioder diskuterade vi olika behov och möjligheter.

Undervisningsråd, frågan är bordlagd tills vidare. Behöver beredas innan den tas upp på FL igen.

11. Avslutning

Mötet avslutades med gemensam bön.

Anders Malmstigen
Mötessekreterare

Jonas Brattström
Mötesordförande